

## ДОГОВОР № 110-23/М

### о сотрудничестве в области научно-исследовательской деятельности

город Оренбург

«25» октября 2023 г.

Настоящим Договором, основываясь на общем интересе в изучении и контроле состояния компонентов экосистем государственного природного заповедника «Оренбургский», Федеральное государственное бюджетное учреждение «Объединенная дирекция государственных природных заповедников «Оренбургский» и «Шайтан-Тау», именуемое в дальнейшем «Заповедник», в лице директора Бакировой Рафили Талгатовны, действующей на основании Устава, и Институт степи Уральского отделения Российской академии наук Федерального государственного бюджетного учреждения науки Оренбургского федерального исследовательского центра Уральского отделения Российской академии наук, именуемый в дальнейшем «Институт», в лице директора Института Чибилёва Александра Александровича, действующего на основании Положения и доверенности 56 АА 2454130 от 28 января 2020 г. (зарегистрировано в реестре: № 56/87-н/56-2020-1-250), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», оговаривают условия сотрудничества на территории, находящейся в управлении Заповедника, а также порядок предоставления, обмена и использования научной информации, ответственность сторон. Стороны признают необходимость и целесообразность заключить настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор устанавливает права и обязанности сторон, осуществляющих сотрудничество в области научно-исследовательской деятельности и подготовки кадров высшей квалификации и заключен в целях выполнения задач Заповедника в области научной деятельности, а именно: организация и проведение научных исследований, включая ведение Летописи природы; осуществление экологического мониторинга; участие в государственной экологической экспертизе проектов и схем размещения хозяйственных и иных объектов; содействие в подготовке научных кадров и специалистов в области охраны окружающей природной среды.

1.2. Результатом сотрудничества по настоящему договору будет являться научная и (или) научно-техническая продукция, в том числе:

1.2.1. Первичные данные, собранные в результате научно-исследовательской работы (далее - НИР), в том числе по программам экологического мониторинга;

1.2.2. Первичная научная продукция, образовавшаяся в процессе НИР на бумажных, магнитных и иных носителях: тематические картотеки, сводные таблицы, дневники наблюдений, журналы регистрации наблюдений, гербарные описания, планы, карты, чертежи, схемы, рисунки, описания и географические координаты постоянных пробных площадей и др.;

1.2.3. Отчеты о научно-исследовательской работе, выполненной на территории заповедника по утвержденным программам, согласованным с Заповедником;

1.2.4. Публикации по результатам НИР, базирующиеся на данных, собранных на территории заповедника;

1.2.5. Рукописные труды, в том числе диссертации и отзывы на них, а также авторефераты, рецензии, неопубликованные научные статьи и другие научные работы, выполненные с применением данных, собранных в процессе научно-исследовательской деятельности на территории заповедника;

1.2.6. Научно-методические разработки и научно-практические рекомендации по охране природы, рациональному природопользованию и экологическому просвещению;

1.2.7. Научные коллекции, гербарные сборы, музейные экспозиции, а также фото, видео, аудиоматериалы.

## 2. Права и обязанности сторон

### 2.1. Заповедник:

2.1.1. Предоставляет Институту право нахождения на охраняемой территории для проведения научных исследований, экологического мониторинга по утвержденным в установленном порядке программам и планам, включая совместные исследования и экологический мониторинг, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора;

2.1.2. Оказывает консультационные услуги и предоставляет сотрудникам Института возможность использования в научных целях картографических, фондовых и архивных материалов Заповедника;

2.1.3. Обеспечивает сохранение авторских прав на результаты сотрудничества по настоящему договору (ст. 1228 Гражданского Кодекса РФ);

2.1.4. Не вправе без согласования с Институтом использовать символику Института;

2.1.5. Разрешает Институту организацию и проведение НИР на территории заповедника в форме выдачи соответствующего письменного документа с указанием согласованного маршрута, мест размещения, периода нахождения на территории, количества и поименный список людей, которые будут находиться на территории на условиях настоящего договора;

2.1.6. Проводит инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности, соблюдению режима особо охраняемой природной территории при нахождении сотрудников Института на территории заповедника во время проведения полевых работ;

2.1.7. В чрезвычайных ситуациях организывает экстренную помощь сотрудникам Института всеми имеющимися собственными средствами и с привлечением сторонних организаций;

2.1.8. В чрезвычайных ситуациях привлекает сотрудников Института к выполнению работ на территории заповедников, не предусмотренных утвержденными программой и планами;

2.1.9. Осуществляет, по возможности, доставку сотрудников и грузов Института на территорию заповедника попутными рейсами.

### 2.2. Институт:

2.2.1. В установленном порядке согласовывает программы и планы научных исследований и экологического мониторинга, включая совместные с Заповедником исследования и мониторинг;

2.2.2. Согласовывает с Заповедником работы, предусматривающие изъятие из природной среды объектов животного и растительного мира, нарушение почвенного покрова, сбор зоологических, ботанических, минералогических и иных коллекций, кроме предусмотренных тематикой и планами научных исследований в заповеднике;

2.2.3. Обеспечивает выполнение предусмотренных утвержденной программой работ в соответствии с календарным планом и графиком;

2.2.4. В рамках выполнения совместных работ по согласованию сторон включает сотрудников Заповедника в состав полевой экспедиции и /или рабочей группы;

2.2.5. Оказывает консультационные услуги и предоставляет сотрудникам Заповедника возможность использования в научных целях картографических, фондовых и архивных материалов Института;

2.2.6. Своевременно оформляет в Заповеднике разрешительные документы с указанием места и сроков проведения экспедиционных работ на территории заповедника;

2.2.7. Самостоятельно и своевременно оформляет разрешительные документы на пребывание и деятельность в приграничной зоне;

2.2.8. По результатам проведенных исследований предоставляет Заповеднику годовой отчет, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.32-2001, с приложением предусмотренной договором научной продукции в распечатанном виде и на магнитном носителе, а также дубликаты научных коллекций, гербарных сборов, фото, видео, аудиоматериалы не позднее 20 декабря отчетного года;

2.2.9. Предоставляет Заповеднику копии публикаций, вышедших на основе материалов, собранных на территории заповедника;

2.2.10. По окончании долгосрочной программы предоставляет Заповеднику итоговый отчет о проделанной на территории заповедника работе, который должен содержать обобщенные данные за несколько лет с приложением списка всех публикаций, полученных на основе этих данных;

2.2.11. Обязан при публикации результатов научных исследований, проведенных на территории заповедника указывать наименование территории, на которой находится природный комплекс и объект, используемый при проведении НИР;

2.2.12. В случае непосредственного участия в НИР сотрудников Заповедника обязуется уведомлять данных сотрудников о готовящихся публикациях и, по возможности, осуществлять совместные публикации;

2.2.13. Обеспечивает выполнение всех требований Заповедника, касающихся соблюдения режима особой охраны, техники безопасности и противопожарной безопасности во время работы сотрудников Института на территории заповедника;

2.2.14. Обязан при передвижении к объектам научных исследований строго придерживаться согласованного маршрута, в точности выполнять все законные требования сопровождающего работника Заповедника;

2.2.15. Несёт полную ответственность в качестве юридического лица за соблюдение режима охраны, установленного на территории заповедника, а также за соблюдение условий настоящего договора;

2.2.16. В случае необходимости использования имущества Заповедника в целях исполнения настоящего Договора, заключает отдельный договор (договоры) о порядке использования такого имущества. Имуществом по указанному договору могут быть объекты недвижимости, оборудование, инвентарь и прочее;

2.2.17. Осуществляет, по возможности, доставку сотрудников и грузов Заповедника на территорию заповедника попутными рейсами;

2.2.18. Не вправе без согласования с Заповедником использовать символику Заповедника.

### **3. Координация и результаты деятельности**

3.1. Программа научно-исследовательских работ разрабатывается сотрудниками Института, согласовывается директором и заместителем директора по науке Заповедника и оформляется в виде Приложения к данному договору.

Программа научно-исследовательских работ должна содержать следующие пункты: актуальность, обоснование проведения на территории заповедника, цели и задачи, объект исследований, описание методики проведения, ожидаемые результаты, список исполнителей, календарный план выполнения работ, список литературы.

В случае заключения договора сроком на несколько лет, программа научно-исследовательских работ разрабатывается на весь срок действия договора. Календарный план работ на очередной год оформляется отдельным приложением к договору и предоставляется не позже 01 марта текущего года.

3.2. Заповедник оставляет за собой право отклонить заявку на проведение научных исследований в случае, если это приведет к нарушению природоохранного и иного

законодательства, нанесет ущерб территории, экологическим комплексам, отдельным видам растений и животных.

3.3. В целях повышения эффективности выполнения данного Договора Заповедник и Институт согласовывают кандидатуры сотрудников, в функции которых входит координация совместной деятельности сторон.

3.4. Лицами, ответственными за координацию действий по исполнению настоящего договора, являются:

от Заповедника:

Быстров Игорь Вячеславович, заместитель директора по научной работе, телефон: 8(3532) 30-13-90. Адрес электронной почты: [orenzap\\_naukaorg@mail.ru](mailto:orenzap_naukaorg@mail.ru)

от Института:

Калмыкова Ольга Геннадьевна, старший научный сотрудник отдела ландшафтной экологии, телефон: 89033670790. Адрес электронной почты: [oksteprosa@gmail.com](mailto:oksteprosa@gmail.com).

При изменении ответственных лиц стороны немедленно сообщают об этом друг другу.

3.5. Результаты научных исследований, полученные сотрудниками Института при работе на территории заповедников, либо при работе с отобранными на территории заповедников пробами, могут по согласованию с Институтом использоваться сотрудниками Заповедника с сохранением авторских прав сотрудников Института (ст. 1228, 1233 Гражданского Кодекса РФ).

3.6. Первичные и обобщенные данные Института включаются в соответствующие разделы Летописи природы Заповедника сотрудниками Заповедника, ответственными за составление данных разделов с указанием авторства используемых материалов и соблюдением авторских прав в соответствии с действующим законодательством. В процессе подготовки данных разделов сотрудники Института оказывают сотрудникам Заповедника безвозмездную консультационную помощь.

3.7. Результаты научных исследований, полученные сотрудниками Института на территории заповедника в результате выполнения данного договора, могут свободно использоваться ими для подготовки научных публикаций, докладов, лекций, научно-просветительской и культурной деятельности.

3.8. Использование научных данных и материалов, собранных сотрудниками или иными специалистами Заповедника, по согласованию с Заповедником могут использоваться сотрудниками Института с сохранением авторских прав работников Заповедника.

3.9. Виды и тематика работ и научных исследований, осуществляемых сотрудниками Института на территории заповедника, не вошедшие в утвержденную программу и ежегодный план работ, оформляются дополнительно.

#### **4. Взаиморасчёты**

4.1. Все расходы, связанные с работами по выполнению своих программ, каждая сторона несёт самостоятельно. В случае заключения совместных Программ участие сторон в их финансировании оговаривается отдельно.

#### **5. Права сторон на результаты работы**

5.1. Институт обязан незамедлительно уведомить Заповедник обо всех созданных при реализации настоящего договора объектах интеллектуальной собственности:

- о заявках на выдачу охранных документов на объекты интеллектуальной собственности и о наличии ноу-хау;
- о полученных охранных документах;

- о заключенных сделках, касающихся прав на объекты собственности и других результатах;

- о фактах использования объектов интеллектуальной собственности и других результатов, в том числе о лицензионных договорах (соглашениях) с зарубежными партнерами;

5.2. При совместном выполнении работ сотрудниками договаривающихся сторон, право на использование результатов исследований имеют обе договаривающиеся стороны.

5.3. Права, обязанности и ответственность сторон в отношении объектов интеллектуальной собственности и иных результатов интеллектуальной деятельности, созданных и используемых в ходе выполнения настоящего договора, определяются действующим законодательством РФ. При этом исключительные права принадлежат Российской Федерации, от имени которой выступают Заповедник и Институт.

## **6. Срок действия договора**

6.1. Настоящий договор заключен на срок с «25» октября 2023 г. по «25» октября 2028 г.

6.2. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

## **7. Расторжение и изменение договора**

7.1. Изменение и расторжение настоящего договора возможно в связи с принятием новых нормативно-правовых актов или изменением действующего законодательства, влияющих на выполнение условий настоящего договора, по соглашению сторон, а также в иных случаях, в порядке действующего российского законодательства.

7.2. Соглашение об изменении или досрочном расторжении настоящего договора совершается в письменной форме и является неотъемлемой частью настоящего договора.

7.3. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон в письменной форме или в одностороннем порядке по инициативе одной из сторон при условии уведомления другой стороны не менее чем за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения.

7.4. Заповедник в одностороннем порядке может расторгнуть договор в случае нарушения другой стороной условий договора, а именно:

- нарушения режима особой охраны и техники безопасности при проведении научных исследований на территории заповедников;
- нарушения правил пожарной безопасности;
- изъятия из природной среды объектов животного и растительного мира, нарушение почвенного покрова, сбора зоологических, ботанических, минералогических и иных коллекций без согласования с Заповедником;
- непредставления научного отчета о проведенной работе с приложением предусмотренных договором первичных материалов в распечатанном виде и на магнитном носителе;
- непредставления копий публикаций, вышедших на основе материалов, собранных на территории заповедников, а также диссертаций, авторефератов;
- несоблюдения норм научной этики.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.2. Все Приложения к настоящему договору, подписанные сторонами одновременно с настоящим договором или позже являются его неотъемлемой частью.

### 9. Адреса и подписи сторон

**ИНСТИТУТ**  
Институт степи Уральского отделения  
Российской академии наук

Адрес: 460000, г. Оренбург,  
ул. Пионерская, 11, тел. 77-44-32.  
Адрес электронной почты:  
orensteppe@mail.ru

**ЗАПОВЕДНИК**  
Федеральное государственное  
бюджетное учреждение  
«Объединенная дирекция государственных  
природных заповедников «Оренбургский»  
и «Шайтан-Тау»

Адрес: 460006, г. Оренбург,  
ул. Советская, 71, тел. 30-13-90.  
Адрес электронной почты:  
orenzap\_info@mail.ru;  
orenzap\_naukaorg@mail.ru

Директор  
Института степи УрО РАН



А.А. Чибилёв

Директор  
ФГБУ «Заповедники Оренбуржья»



Р.Т. Бакирова