

от 16.02.2022 г. № 16



**План мероприятий по противодействию коррупции
ФГБУн Оренбургского федерального исследовательского центра
Уральского отделения Российской академии наук
на 2022 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а так же ответственности за их нарушение			
1.1.	Сбор данных о фактах склонения работников организаций к совершению коррупционных правонарушений.	Отдел кадров, Юридический отдел	Постоянно в течение 2022 г.	Оперативно реагирование на обращения граждан
1.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками ФГБНУ ОФИЦ Уро РАН поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, или как просьба о даче взятки, формированию у них отрицательного отношения к коррупции.	Отдел кадров, Юридический отдел, Руководители структурных подразделений	Постоянно в течение 2022 г.	Организация занятий, проведение консультаций и направление указаний по разъяснению положений антикоррупционного законодательства
1.3.	Активизировать осуществление комплекса организационных,	Отдел кадров	Постоянно	Организация занятий,

	<p>разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей, формированию у них отрицательного отношения к коррупции.</p>		<p>в течение 2022 г.</p>	<p>проведение консультаций</p>
<p>1.4.</p>	<p>Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по каждому случаю несоблюдения работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности.</p>	<p>Отдел кадров, Юридический отдел, Заместитель руководителя</p>	<p>Постоянно в течение 2022 г.</p>	<p>Сокращение случаев несоблюдения работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, в том числе нарушения ограничений, касающихся получения подарков</p>
<p>1.5.</p>	<p>Обеспечение прохождения повышения квалификации работниками в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции.</p>	<p>Отдел кадров</p>	<p>Постоянно в течение 2022 г.</p>	<p>Заявки, программы, планы на обучение</p>
<p>1.6.</p>	<p>Организация своевременного доведения до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, изменений и дополнений, вносимых в Федеральные законы, подзаконные акты и нормативные правовые акты Минобрнауки России.</p>	<p>Отдел кадров, Руководители структурных подразделений</p>	<p>Постоянно в течение 2022 г.</p>	<p>Направление писем и указаний по разъяснению положений антикоррупционного законодательства</p>
<p>1.7.</p>	<p>Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников учреждения, и членов их семей (супруга(и) и несовершеннолетних детей) для передачи в Минобрнауки России.</p>	<p>Руководитель организации</p>	<p>До 30.04.2022 г.</p>	<p>Подготовка информации в Минобрнауки России</p>

1.8.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников учреждения, и членов их семей (супруга и несовершеннолетних детей) на официальном сайте ОФИЦ УрО РАН.	Заместитель руководителя	До 30.04.2022 г.	Размещение сведений на официальном сайте ОФИЦ УрО РАН
1.9.	Размещение гиперссылки на официальном сайте ОФИЦ УрО РАН, обеспечивающей доступ к подразделу «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» официального сайта Минобрнауки России в сети «Интернет», где размещены сведения о доходах руководителя ОФИЦ УрО РАН за отчетный период.	Заместитель руководителя	До 21.05.2022 г.	Размещение сведений на официальном сайте ОФИЦ УрО РАН
1.10.	Предоставление в Департамент государственной службы и кадров Минобрнауки России сведений о количестве работников ОФИЦ УрО РАН, обязанных предоставлять и представивших справки о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Заместитель руководителя	До 31.05.2022 г.	Предоставление сведений в Департамент государственной службы и кадров Минобрнауки России
1.11.	Предоставление в Департамент государственной службы и кадров Минобрнауки России сведений о работниках ОФИЦ УрО РАН, представивших уточнённые справки о доходах.	Заместитель руководителя	До 30.06.2022 г.	Предоставление сведений в Департамент государственной службы и кадров Минобрнауки России
1.12.	Предоставление в Департамент государственной службы и кадров Минобрнауки России сведений о работниках ОФИЦ УрО РАН, принятых с 1 января по 31 декабря 2019 года на должности, включённые в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о	Заместитель руководителя	До 31.05.2022 г.	Предоставление сведений в Департамент государственной службы и кадров Минобрнауки России

	доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.			
1.13.	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных работниками ОФИЦ УрО РАН	Заместитель руководителя	До 01.10.2022 г.	Выявление признаков нарушения работниками ОФИЦ УрО РАН законодательства РФ о противодействии коррупции. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
1.14.	Проведение в порядке, установленном нормативно-правовыми актами РФ, проверок по случаям несоблюдения работниками ОФИЦ УрО РАН запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты предоставляемых ими сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заместитель руководителя	В течение 2022 г. (при наличии оснований)	Выявление случаев несоблюдения работниками ОФИЦ УрО РАН законодательства РФ о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
1.15.	Обеспечение участия работников ОФИЦ УрО РАН, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Руководитель	До 31.12.2022 г.	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников ОФИЦ УрО РАН
1.16.	Обеспечение участия работников ОФИЦ УрО РАН, в должностные обязанности которых входит участие в закупках	Руководитель	До 31.12.2022	Приобретение знаний в области

	<p>товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>		г.	антикоррупционного законодательства
1.17.	<p>Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в ОФИЦ УРО РАН и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p>	Руководитель	До 31.12.2022 г.	Приобретение знаний в области
2.	<p>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ФГБУН ОФИЦ УРО РАН мониторинг коррупционных рисков и их устранение</p>			
2.1.	<p>Повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок за счет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования закупок товаров, работ, услуг; - определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - заключение контрактов на закупки товаров, работ и услуг; - мониторинг закупок товаров, работ, услуг. 	Контрактный управляющий, заместитель руководителя, главный бухгалтер	Постоянно в течение 2022 г.	Повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг
2.2.	<p>Активизировать работу по мониторингу и выявлению коррупционных рисков при осуществлении деятельности по закупкам товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>	Юридический отдел, контрактный управляющий, заместитель руководителя, главный бухгалтер	Постоянно в течение 2022 г.	Повышение эффективности и результативности закупок, минимизация коррупционных рисков