

УТВЕРЖДЕНО  
ОБЩИМ СОБРАНИЕМ РАБОТНИКОВ ИС УРО РАН  
ПРОТОКОЛ № 1 ОТ «19» января 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Оренбургского федерального исследовательского центра Уральского отделения Российской академии наук (далее - ОФИЦ УрО РАН), Положением об обособленном структурном подразделении ОФИЦ УрО РАН - Институт степи Уральского отделения Российской академии наук (далее - ИС УрО РАН).

1.2. Представитель трудового коллектива ИС УрО РАН выбирается в целях обеспечения согласования интересов работников по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива при получении согласия трудового коллектива в форме решения (по результатам анкетирования, опроса, электронного опроса).

1.3. В своей деятельности представитель руководствуется Трудовым кодексом РФ, законодательством РФ, Уставом ОФИЦ УрО РАН, Положением об обособленном структурном подразделении ОФИЦ УрО РАН - Институт степи Уральского отделения Российской академии наук и другими локальными актами.

1.4. Представитель выбирается общим собранием работников ИС УрО РАН тайным голосованием простым большинством голосов сроком 1 (один) год. Полномочия представителя трудового коллектива могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания работников.

1.5. Представителем может быть выбран любой работник ИС УрО РАН, у которого данная работа является основной, имеющий стаж работы в ИС УрО РАН не менее 5 лет, пользующийся уважением и доверием коллектива.

1.6. Количественный состав представителя – 1.

## **2. Компетенции представителя**

2.1. Проведение консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников.

2.2. Получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

2.3. Решение вопросов социальной защиты работников.

## **3. Функции представителя**

3.1 Представляет интересы трудового коллектива при:

- взаимных консультациях (переговорах) по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

- решении коллективных трудовых споров, индивидуальных трудовых споров, споров внутри трудового коллектива между работниками;

3.2. Согласование в пределах своих полномочий нормативных локальных документов, подписание протоколов собраний коллектива, направление обращений к работодателю.

3.3. Регулирование разногласий, возникших в ходе коллективных переговоров.

3.4. Организация и участие в общественной жизни трудового коллектива.

3.5. Обеспечение реализации имеющихся социальных гарантий трудового коллектива.

3.6. Осуществление сбора предложений (по результатам анкетирования, опроса, электронного опроса) по улучшению условий работы и контроль за их утверждением/согласованием с руководством и исполнение.

3.7. Ежегодное выступление на общем собрании работников с информационным сообщением о проделанной работе.

3.8. Обеспечение гарантий трудовых прав работников.

#### **4. Права представителя**

4.1. Представитель трудового коллектива имеет право:

4.1.1. Выдвигать работодателю требования, принятые на общем собрании коллектива, против ущемления прав работников ИС УрО РАН;

4.1.2. Инициировать коллективные переговоры, переговоры внутри трудового коллектива.

4.1.3. Получать от работодателя информацию по вопросам изменения условий труда работников ИС УрО РАН, трудовым спорам и иным вопросам;

4.1.4. Представлять интересы работника в суде;

4.1.5. Выдвигать кандидатуры членов трудового коллектива к награждению и поощрению;

4.1.6. Вносить предложения администрации ИС УрО РАН по усовершенствованию организации трудовой деятельности.

#### **5. Ответственность представителя**

5.1. Представитель не должен разглашать полученные сведения, если эти сведения относятся к охраняемой законом тайне (государственной, служебной, коммерческой и иной) и другие сведения, носящие конфиденциальный характер (в том числе персональные данные). В случае разглашения, представитель привлекается к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иным нормативным правовым актом РФ.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников ИС УрО РАН и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании работников ИС УрО РАН в установленном порядке.