

УТВЕРЖДЕНО
ОБЩИМ СОБРАНИЕМ РАБОТНИКОВ ИС УрО РАН
ПРОТОКОЛ № 1 ОТ «13» ноября 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Оренбургского федерального исследовательского центра Уральского отделения Российской академии наук (далее - ОФИЦ УрО РАН), Положением об обособленном структурном подразделении ОФИЦ УрО РАН - Институт степи Уральского отделения Российской академии наук (далее - ИС УрО РАН).

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, локальными актами в области социальной защиты, Уставом ОФИЦ УрО РАН и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство ИС УрО РАН в соответствии с учредительными документами, локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией ИС УрО РАН в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами РФ и Уставом ОФИЦ УрО РАН.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития ИС УрО РАН;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ИС УрО РАН;
- создание оптимальных условий для осуществления рабочего процесса;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с работниками в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны труда;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
- внесение предложений о поощрении работников.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение вопросов деятельности ИС УрО РАН, вынесенных на рассмотрение директором ИС УрО РАН, директором ОФИЦ УрО РАН, представителем трудового коллектива;
- обсуждение локальных нормативных актов ИС УрО РАН, затрагивающих интересы работников;
- обсуждение программы развития ИС УрО РАН;
- содействие в организации и улучшению условий труда работников ИС УрО РАН;
- заслушивание отчета директора о деятельности ИС УрО РАН, его обсуждение;
- проведение собеседования с кандидатами на должность директора ИС УрО РАН;
- выбор Председателя и Секретаря Общего собрания.

4. Организация деятельности Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников ИС УрО РАН действует бессрочно.

4.2. В состав Общего собрания входят штатные работники ИС УрО РАН, для которых

данная работа является основной.

4.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, который избирается из состава участников собрания открытым голосованием сроком на 1 (один) календарный год. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом в году заседании Общего собрания открытым голосованием сроком на 1 (один) календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания считаются избранными, если за соответствующих кандидатов проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 календарных дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание созывается по инициативе директора ИС УрО РАН, директора ОФИЦ УрО РАН, представителя трудового коллектива или собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год, по инициативе не менее 1/3 штатных работников ИС УрО РАН, для которых данная работа является основной.

4.7. Конкретную дату, время и повестку секретарь Общего собрания не позднее чем за 3 календарных дня до заседания сообщает работникам ИС УрО РАН.

4.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 штатных работников ИС УрО РАН, для которых данная работа является основной.

4.9. Общее собрание может быть проведено в форме заочного голосования, кроме случая избрания Представителя трудового коллектива.

4.10. В случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования, работникам направляется опросный лист, в котором они должны будут проголосовать. На основании данных опросных листов принимается решение Общего собрания.

4.11. Решения Общего собрания принимаются путем открытого голосования, если Общее собрание работников не примет решение о проведении тайного голосования.

4.12. Решения Общего собрания:

- считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании или проголосовавших в заочной форме. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания;

- решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством РФ и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников ИС УрО РАН.

- решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками ИС УрО РАН.

- решения доводятся до всего трудового коллектива ИС УрО РАН не позднее чем в течение 7 календарных дней после прошедшего заседания, путем направления копии данного решения на электронную почту работников или ознакомления с решением под роспись.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение

закрепленных за ним задач;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала года.
- 6.4. Ответственность за правильность составления, за надлежащее хранение протоколов Общего собрания несет секретарь. При избрании нового секретаря, прежний секретарь передает под роспись вновь избранному секретарю протоколы Общего собрания.

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.